**Zásady č. 1/2019 městyse Štěchovice po poskytování veřejné finanční podpory poskytované městysem Štěchovice**

Zastupitelstvo městyse Štěchovice na svém jednání dne 19. 8. 2019 schválilo tyto zásady pro poskytování veřejné finanční podpory

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1) V rámci péče o všestranný rozvoj svého území a potřeby svých občanů může městys Štěchovice poskytovat veřejnou finanční podporu (dotaci) v aktivním životě co nejvíce občanům především mládeže do 18ti let, rodin s dětmi i seniorům.

2) Tyto zásady upravují způsob a postup při poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu městyse Štěchovice.

**II. Základní pojmy**

1)Příslušným orgánem městyse Štěchovice se rozumí Zastupitelstvo městyse Štěchovice nebo Rada městyse Štěchovice dle kompetencí vycházejících ze zákona o obcích.

2) Veřejnou finanční podporou se rozumí dotace a dary poskytované městysem Štěchovice.

3) Žadatelem se rozumí ten, kdo žádá o poskytnutí veřejné finanční podpory formou individuální žádosti.

4) Příjemcem se rozumí ten, kdo obdrží na základě rozhodnutí příslušného orgánu městyse Štěchovice veřejnou finanční podporu a uzavře veřejnosprávní smlouvu o poskytnutí veřejné finanční podpory.

5) Veřejnou finanční podporou se rozumí peněžité prostředky poskytnuté z rozpočtu městyse Štěchovice na stanovený účel na základě rozhodnutí příslušného orgánu městyse Štěchovice, které slouží k naplnění schváleného záměru formou částečné nebo úplné úhrady nákladů projektů a podporovaných činnosti dle těchto zásad, učiněného na základě individuální žádosti o poskytnutí dotace.

6) Podporovanou činností se rozumí činnost, jejíž účel je vymezen v programu nebo v žádosti o poskytnutí veřejné finanční podpory a podmínky pro její uskutečnění jsou stanoveny v rozhodnutí příslušného orgánu městyse Štěchovice.

7) Vypořádáním veřejné finanční podpory se rozumí přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu městyse Štěchovice dle případného vyzvání

8) Vyúčtováním veřejné finanční podpory se rozumí prokázání výdajů doklady o uskutečněných uznatelných výdajích souvisejících s realizací podporované činnosti.

9) Uznatelným výdajem se rozumí takový výdaj, který byl vynaložen v souladu s vyhlášenou výzvou, individuální žádosti o poskytnutí veřejné finanční podpory a uzavřenou smlouvou o poskytnutí veřejné finanční podpory.

**III. Obecné zásady pro poskytování veřejné finanční podpory**

1) Veřejná finanční podpora se poskytuje na základě individuální žádosti.

2) Dotace se poskytuje žadatelům prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městysem Štěchovice a příjemcem, dar se poskytuje na základě soukromoprávní darovací smlouvy.

3) Na poskytnutí veřejné finanční podpory není právní nárok, nestanoví-li obecně závazný právní předpis jinak.

4) Veřejnou finanční podporu nelze poskytnout:

a) žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, závazky k poskytovali po lhůtě splatnosti,

b) žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,

c) žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky

d) právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb.,

o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů

e) právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,

f) žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

5) Příjemce je povinen zveřejnit na vlastní náklady nezbytně nutné informace
o podporované činnosti, na kterou obdržel peněžní prostředky a zajistit informování veřejnosti o tom, že daná činnost se uskuteční za finanční podpory městyse Štěchovice.

6) Veřejné finanční podpoře poskytované na základě individuální žádosti, musí jejímu poskytnutí předcházet posouzení důvodnosti, účelnosti a úplnosti podané žádosti, ověření, schválení příslušným orgánem

a uzavření veřejnoprávní smlouvy.

7) Peněžitý dar může být poskytnut pouze výjimečně. Peněžitý dar se zpravidla poskytuje jako neúčelová podpora bez povinnosti vyúčtování a finančního vypořádání, v jednotlivých darovacích smlouvách však mohou být upraveny specifické podmínky jeho poskytnutí za dodržení podmínek stanovených touto směrnicí.

**IV. Poskytnutí veřejné finanční podpory**

**IV.I. Žadatelé o veřejnou finanční podporu**

**1) o veřejnou finanční podporu mohou dle těchto zásad žádat:**

**a) právnické osoby, jejichž činnost je nekomerčního charakteru: spolky, neziskové zájmové organizace, nadace, církve, obecně prospěšné společnosti, jejichž činnost je realizována na území obce Štěchovice**

**b) fyzické osoby starší 18ti let, které zajišťují činnost uvedenou v bodě a)**

**2) o veřejnou finanční podporu nelze žádat 2x na stejnou akci nebo činnost konající se ve stejném kalendářním roce**

**IV.II. Žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory**

**1) Žadatel svou žádost předloží na předepsaném formuláři (příloha č. 1)**

**2) Žádost je podávána prostřednictvím podatelny Úřadu městyse Štěchovice**

**3) Žadatel svou žádost předloží nejpozději do 15. října příslušného roku**

**4) V žádosti bude přesně specifikovaná akce nebo činnost a částka, o kterou žadatel žádá**

**5) Zastupitelstvo nebo Rada městyse může v konkrétních případech rozhodnout o poskytnutí veřejné finanční podpory i v průběhu roku na akci popř. činnost, kterou nemohla být naplánovaná nebo předpokládaná**

**IV.III. Veřejná finanční podpora je poskytována dle těchto zásad především v těchto oblastech:**

1. Kulturní akce

2. Sportovní akce

3. Ostatní zájmové a spolkové činnosti

Podporovány nebudou aktivity, jejichž charakter má za cíl dosažení zisku či podporu podnikání nebo jiné výdělečné činnosti.

Finanční podpora může být určena na zhodnocení, rekonstrukci, pořízení majetku sloužícího žadateli k této činnosti, nebo na konkrétní akce a činnost žadatele.

IV. IV. Veřejná finanční podpora je poskytována:

a) na základě žádosti o poskytnutí dotace, nebo peněžitého daru a

b) na základě rozhodnutí samosprávného orgánu městyse Štěchovice o poskytnutí peněžité dotace nebo daru.

c) finanční podpora se poskytuje na období kalendářního roku a musí být využita v rámci příslušného roku a pouze na účel, na který bylo žádáno, o případné výjimce rozhodují příslušné orgány samosprávy obce, které o příspěvku rozhodly

IV.V. Žádost o poskytnutí dotace obsahuje alespoň následující náležitosti:

a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,

b) požadovanou částku,

c) celkové náklady projektu nebo podporované činnosti,

d) účel, na který chce žadatel dotaci použít,

e) dobu, v níž má být dosaženo účelu,

f) odůvodnění žádosti,

g) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci

1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,

2. osob s podílem v této právnické osobě,

3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,

4. seznam případných příloh žádosti,

h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení

na základě plné moci i plnou moc.

IV.VI. Žádost o poskytnutí peněžitého daru obsahuje alespoň následující náležitosti:

a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o peněžitý dar je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,

b) požadovanou částku,

c) odůvodnění žádosti,

d) seznam případných příloh žádosti,

e) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení

na základě plné moci i plnou moc.

IV. VII. V případě, že žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory nemá stanovené náležitosti, bude žadatel vyzván k nápravě s tím, že mu bude stanovena přiměřená lhůta k podání opravené žádosti. Pokud ani na základě výzvy není žádost opravena, veřejná finanční podpora se žadateli neposkytne. O tom se žadatel o veřejnou finanční podporu vyrozumí písemným sdělením.

IV. VIII. Předpokladem poskytnutí finanční podpory je správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování finančních prostředků, pokud byl žadateli poskytnut příspěvek v předchozím roce.

IV. IX. Úřad městyse Štěchovice je povinen žadatelům, kteří nebyli úspěšní v žádosti o poskytnutí veřejné finanční podpory, zaslat sdělení o nevyhovění žádosti a důvodu, proč této žádosti nebylo vyhověno.

**V. Náležitosti smluv o poskytnutí veřejné finanční podpory a jejich zveřejnění**

1) Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace musí obsahovat minimálně následující náležitosti:

a) název, sídlo, identifikační číslo městyse Štěchovice, jako poskytovatele dotace,

b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,

c) číslo bankovního účtu městyse Štěchovice a příjemce, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,

d) poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta

e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,

f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,

g) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit (včetně povinnosti vypořádání a vyúčtování),

h) případné další podmínky související s účelem, na nějž byly peněžní prostředky poskytnuty,

ch) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky nebo návratná finanční výpomoc vráceny,

i) je-li příjemcem právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,

j) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

2) Darovací smlouvy musí obsahovat minimálně následující náležitosti:

a) název, sídlo, identifikační číslo městyse Štěchovice jako dárce,

b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li obdarovaný fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li obdarovaný právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,

c) číslo bankovního účtu městyse Štěchovice a obdarovaného, nebo způsob, jakým budou peněžité prostředky poskytnuty,

d) termín, v jakém bude peněžitý dar poskytnut,

e) poskytovanou částku peněžitého daru,

f) deklaraci vůle dárce věc darovat a vůle obdarovaného tento dar přijmout

za stanovených podmínek,

g) případně další ustanovení pojící se s poskytnutím daru.

3) Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace je nutné zveřejnit na úřední desce způsobem umožňující dálkový přístup tak, jak stanoví příslušný zákon.

4) Povinnost podle odst. 3 může být splněna zveřejněním smlouvy v registru smluv podle příslušné právní úpravy, která toto zveřejnění nahrazuje.

**VI. Vypořádání a vyúčtování dotací a návratných finančních výpomocí a kontrola jejich užití**

**Vypořádání**

1) Všechny poskytnuté dotace podléhají finančnímu vypořádání, které zajišťuje Rada městyse

2) Finanční vypořádání dotace je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu městyse Štěchovice po ukončení podporované činnosti, a to dle termínu uvedených ve veřejnoprávní smlouvě.

3) Rada městys Štěchovice provede kontrolu:

a) objem poskytnutých peněžních prostředků,

b) objem vyčerpaných peněžních prostředků,

c) objem vrácených peněžních prostředků do rozpočtu

**VII. Vyúčtování**

1) Příjemce dotace předloží dle termínu uvedeném ve veřejnoprávní smlouvě na podatelnu městyse Štěchovice závěrečnou zprávu o jejích výsledcích včetně vyúčtování dotace, pokud není stanoveno jinak. Součástí vyúčtování je přehled všech dokladů o uskutečněných uznatelných výdajích souvisejících s realizací podporované činnosti. Příjemce dále předloží kopie všech účetních dokladů ve výši celkových uznatelných výdajů podporované činnosti, rozdělené na skupinu dokladů, vztahujících se k poskytnuté dotaci a skupinu dokladů, vztahujících se k ostatním zdrojům příjemce.

2) Na základě předložených podkladů vyúčtování podporované činnosti je ze strany Rady městyse provedena administrativní kontrola správnosti těchto podkladů a kontrola správnosti užití veřejné finanční podpory. V případě zjištění porušení méně závažných podmínek, jejichž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, může být příjemce vyzván k nápravě buď formou výzvy k doplnění předložených údajů, nebo výzvou ke vrácení části dotace.

3) Jsou-li na základě písemné výzvy Rady městyse opatřením příjemce odstraněny vytýkané nedostatky, nejedná se o porušení rozpočtové kázně.

 4) Povinnost vyúčtování se netýká peněžitých darů, pokud tomu není uvedeno jinak v darovací smlouvě.

 5) V případě, že příjemce bude vyzván k vrácení dotace nebo její poměrné části a svou povinnost k jejímu vrácení nesplní v jemu stanovené náhradní lhůtě, bude považována nečinnost příjemce za porušení rozpočtové kázně ve formě zadržení dotace.

6) Porušení jiných povinností příjemce než těch, které jsou upraveny v odst. 4 tohoto ustanovení, bude považováno za porušení rozpočtové kázně s tím, že bude požadován odvod ve výši neoprávněného použití dotace a zároveň i úhrada penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně ve vztahu k uloženému odvodu.

**VIII. Závěrečná ustanovení**

1) Tyto zásady jsou platné dnem schválení zastupitelstva a účinná dnem stanoveným v usnesení zastupitelstva, kterým byla schválena tj. 19. 8. 2019

2) Přílohou těchto zásad je

a) vzor žádosti

b) vzorová smlouva o poskytnutí veřejné finanční podpory

Ve Štěchovicích dne 19. 8. 2019

Miloš Čapek

starosta