



Jednací řád zastupitelstva městyse Štěchovice

Zastupitelstvo městyse Štěchovice se na svém zasedání dne 6. května 2010 usneslo vydat v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), tento Jednací řád zastupitelstva městyse Štěchovice.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád zasedání zastupitelstva městyse Štěchovice upravuje přípravu a způsob jednání, zásady usnášení a kontroly plnění usnesení v souladu se zákonem o obcích.

Čl. 2

Příprava zasedání

1. Přípravu zasedání, rozdělení úkolů a spolupráci se zainteresovanými orgány, úřady, organizacemi a jinými osobami řídí, zabezpečuje a koordinuje starosta městyse. Starosta rovněž určuje způsob přípravy pracovních materiálů a má odpovědnost za jejich zpracování.
2. Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání zastupitelstva městyse mají všichni členové zastupitelstva a výbory.
3. Návrhy předkládané starostou jsou členům zastupitelstva městyse doručeny současně s návrhy usnesení e-mailovou adresou, nejpozději 7 dnů před zasedáním. V odůvodněných případech může být tato lhůta zkrácena. Informativní materiály předá starosta členům zastupitelstva městyse nejpozději před zahájením zasedání.
4. Členové zastupitelstva městyse doručí své návrhy k projednání nejpozději 15 dnů před zasedáním zastupitelstva městyse starostovi, aby mohly být zakomponovány do programu jednání zastupitelstva městyse. Návrhy se podávají písemně a vzor podání může určit zastupitelstvo městyse. Členové zastupitelstva městyse mohou předkládat návrhy k projednání přímo na zasedání zastupitelstva městyse.

Čl. 3

Svolávání zasedání

1. Zastupitelstvo městyse se schází podle potřeby (§ 92 zákona o obcích).
2. Úřad městyse informuje o konání zasedání zastupitelstva městyse (o místě, době a navrženém programu zasedání) na úřední desce minimálně 7 dní před zasedáním.
3. Zasedání zastupitelstva městyse je veřejné.
4. Zasedání zastupitelstva městyse svolává a zpravidla řídí starosta nebo se postupuje v souladu s § 92 zákona o obcích.
5. Neúčast na zasedáních omlouvají členové zastupitelstva městyse předem písemně nebo telefonicky v sekretariátu starosty. Předčasný odchod ze zasedání omlouvají u předsedajícího.

Čl. 4

Jednání zastupitelstva

1. Nesejde-li se nadpoloviční počet členů zastupitelstva do 30 minut po době určené pro začátek zasedání nebo klesl-li počet členů zastupitelstva v průběhu jednání pod nadpoloviční většinu, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15ti dnů náhradní zasedání.
2. Po zahájení konstatuje předsedající počet přítomných členů zastupitelstva, oznámí jména omluvených, nechá schválit program zasedání, dá zvolit zapisovatele, členy mandátové komise, dva ověřovatele zápisu a návrhovou komisi.
3. Jednání o věci zařazené do programu vede předkladatel. Jsou-li k projednávané věci samostatná stanoviska (např. výborů a komisí), jsou jejich návrhy předneseny hned po předkladateli. Poté je zahájena rozprava.
4. Členům zastupitelstva uděluje slovo předsedající. Do rozpravy se mohou přihlásit se svým stanoviskem k projednávané věci také občané městyse, kteří dosáhli věku 18 let, fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území městyse nemovitost a rovněž fyzické osoby uvedené v § 17 zákona o obcích. Nemluví-li však řečník k věci, může mu předsedající slovo odejmout. O námitkách řečníka rozhodne zasedání bez rozpravy.
5. Po skončení rozpravy předkladatel přednese návrh usnesení k projednávané věci, poté proběhne hlasování. Přednostně se hlasuje o protinávrzích. Pokud se návrh usnesení mění na základě rozpravy, návrhová komise zformuluje návrh usnesení a poté proběhne hlasování.
6. Přihlásí-li se člen zastupitelstva s faktickou poznámkou, dostane neprodleně slovo.
7. Závěr programu je vždy vyhrazen pro diskusi občanů k problematice, která nebyla projednávána ve schváleném programu. Nestanoví-li zastupitelstvo městyse jinak, nesmí příspěvek přesáhnout dobu tří minut.
8. Ruší-li někdo zasedání, může být vykázán ze zasedací síně.
9. Členové zastupitelstva se mohou hlásit do rozpravy před zahájením zasedání u starosty, v průběhu zasedání buď písemně u starosty nebo zvednutím ruky.
10. Předkladatel má právo vystoupit na závěr rozpravy.
11. Zasedání se usnází na návrh člena zastupitelstva bez rozpravy:
 - a) o omezení délky diskusních příspěvků
 - b) o způsobu hlasování
 - c) o krátkém přerušení jednání
 - d) o vykázání toho, kdo ruší zasedání
 - e) o námitkách proti jednotlivým bodům usnesení

Čl. 5

Hlasování

1. Ke každému bodu jednání přijímá zastupitelstvo městyse usnesení, o kterém se hlasuje. Hlasování je zpravidla veřejné. Při veřejném hlasování se hlasuje zdvižením ruky. Na návrh člena zastupitelstva se může hlasovat tajně. O personálních záležitostech se hlasuje tajně, požádá-li o to kterýkoliv člen zastupitelstva (např. při volbách, odvoláních, vyslovení důvěry či nedůvěry). O ostatních záležitostech se může hlasovat tajně při souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
2. Před hlasováním upozorní předsedající, že bude přistoupeno k hlasování.
3. Pokud byl k některému bodu jednání podán návrh a protinávrhy, hlasuje se o podaných protinávrzích v opačném pořadí, než jak byly podány. Pokud nebude přijat žádný z protinávrhů, hlasuje se o původním návrhu.

4. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.

Čl. 6

Příprava, přijetí a kontrola plnění usnesení

1. Návrhy a protinávrhy na usnesení k jednotlivým bodům jednání formulují jejich předkladatelé. Změny návrhu usnesení na základě rozpravy formuluje návrhová komise.
2. Zápis ze zasedání zastupitelstva městyse včetně usnesení se vyhotovuje písemně a nejpozději do 7 dnů po zasedání se rozesílá členům zastupitelstva a dále se zveřejňuje na úřední desce, příp. v místním tisku. Při zveřejňování zápisu je dodržován zákon o ochraně osobních údajů.
3. Zápis ze zasedání zastupitelstva městyse podepisuje zapisovatel, starosta, místostarosta a ověřovatelé zápisu.
4. Kontrola plnění usnesení je průběžná.

Čl. 7

Zápis a usnesení

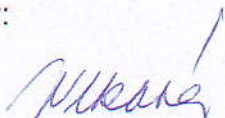
1. Zápis o každém zasedání zastupitelstva městyse musí obsahovat zejména:
 - a) Počet přítomných členů zastupitelstva městyse
 - b) Schválený pořad jednání zastupitelstva městyse
 - c) Průběh a výsledek hlasování
 - d) Přijatá usnesení
 - e) Kdo řídil zasedání
 - f) Prezentační listinu
 - g) Jmenovitý seznam omluvených členů zastupitelstva
 - h) Diskusní příspěvky
2. Zápis je nutno pořídit do 7 dnů po zasedání. Kopie zápisu obdrží všichni členové zastupitelstva.
3. Zápis bude uložen k nahlédnutí na úradě městyse.

Čl. 8

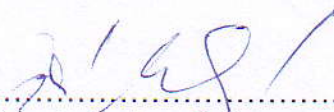
Účinnost

Tento Jednací řád nabývá účinnosti 7.5.2010

Podpisy:



starostka městyse Štěchovice
Vlková Miloslava



místostarosta městyse
RNDr. Malý Jiří

Ve Štěchovicích 6.5.2010



Kyriáček 20. 5. 2010