

Jednací řád

Rady Městysse Štěchovice a Komise rady Městysse Štěchovice

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Rada Městysse Štěchovice (dále jen „rada“) vydává podle § 101 odst.4 zákona č.128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů na svém jednání dne 10.11.2014 tento jednací řád.

Část první – Rada Městysse Štěchovice

Čl. 2

Složení rady Městysse

Rada Městysse je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti ze své činnosti odpovědným zastupitelstvu Městysse. Rada obce je pětičlenná a je zvolena na zasedání zastupitelstva Městysse. Členem rady Městysse jsou starosta, místostarosta a další tři členové z řad zastupitelstva Městysse.

Čl. 3

Schůze rady Městysse

1. Rada Městysse se schází obvykle ke svým schůzím 1x za 14 dní, v případě potřeby svolává starosta nebo jiný pověřený člen rady schůzi rady obce mimo obvyklý termín.
2. Schůzi rady svolává starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta, popřípadě jiný pověřený člen rady.
3. Program jednání rady je předložen na začátku jednání. Příp. jsou projednány zprávy jednotlivých výborů a komisí. Předkladatelé jednotlivých zpráv odpovídají za úplnost, přesnost a kvalitní vyhotovení předkládaného materiálu.
4. Schůzi rady obce řídí starosta nebo místostarosta, popřípadě jiný pověřený člen rady.
5. V úvodu ověří předsedající počet přítomných, navrhne ke schválení a doplnění program schůze, zvolí zapisovatele a ověřovatele zápisu.
6. Zasedání rady jsou neveřejná. Na jednání rady mohou být přizvány předsedové výborů, komisí, členové zastupitelstva nebo i jiné osoby.
7. Členové rady jsou oprávněni vznášet dotazy a věcné připomínky k projednávaným zprávám a předkládat návrhy a řešení jednotlivých problémů.
8. Rada je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.

Čl. 4

Jednání rady

Pracovník úřadu Městysse shromažďuje materiály a podklady pro jednání rady Městysse.

Podklady a materiály jsou členům rady zosílány mailem s časovým předstihem nejméně zpravidla 3 dny před jednáním rady.

1. Na jednání rady může být předložen k projednání bod, který nebyl předem zařazen na program rady. O zařazení takového bodu rozhoduje rada.
2. Rada připravuje návrhy pro jednání zastupitelstva a zabezpečuje plnění jím přijatých usnesení.
3. Rada zabezpečuje hospodaření podle schváleného rozpočtu, vydává nařízení, projednává a řeší návrhy členů zastupitelstva nebo komisí rady, stanovuje rozdělení pravomocí úřadu městysse, zřizuje a zrušuje podle potřeby komise, jmenuje a odvolává z funkce jejich předsedy a členy. Kontroluje plnění úkolů úřadem městysse a komisemi v oblasti samostatné působnosti obce.
4. Základní úkoly a činnosti rady jsou upraveny v § 99 – 102 zák. č. 128/2000 Sb., zákon o obcích.
5. Předsedající řídí hlasování rady, uděluje slovo v rozpravě a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.

Čl. 5

Usnesení rady

1. Rada může přijmout usnesení k jednotlivým bodům programu.
2. Má-li starosta za to, že usnesení rady je nesprávné, pozastaví výkon usnesení rady a věc předloží k rozhodnutí nejbližšímu zasedání zastupitelstva.

Čl. 6

Zápis z jednání rady Městysse

Zápis z jednání rady se pořizuje v zákonné lhůtě tj. do 7 dnů od jejího konání.

Zápis ze schůze rady provádí osoba určená předsedajícím rady a na žádost členů zastupitelstva zajišťuje jeho rozeslání. Zápis je uložen na úřadu Městysse.

Zápis ze schůze rady obsahuje:

- pořadové číslo a datum
 - zahájení a ukončení jednání, místo konání
 - jmenovitý seznam přítomných i nepřítomných členů rady, seznam hostů a přizvaných členů zastupitelstva
 - určení ověřovatelů zápisu
 - určení zapisovatele zápisu
 - program schůze
 - projednávaných bodů programu s přijatými usneseními včetně výsledku hlasování.
 - závěr jednání, včetně podpisu starosty, místostarosty nebo jiného člena rady
- Zápis rady podepisuje starosta, místostarosta nebo určený člen rady.

Část druhá – Komise rady Městysse Štěchovice

Čl. 7

Úvodní ustanovení

Jednací řád komisí rady Městysse upravuje přípravu a průběh zasedání komisí a pravidla jejich jednání.

Čl. 8

Zasedání komisí

1. Komise se schází podle potřeby a ve lhůtách a termínech stanovených plánem práce, který je komisí sestaven na kalendářní rok, min. však 1x za 3 měsíce.
2. Program zasedání komise navrhuje její předseda, přitom vychází z aktuálních potřeb Městysse na svěřeném úseku činnosti a z iniciativních návrhů členů komise.
3. Předseda organizuje přípravu zasedání komise a činnost členů komise mezi jednotlivými zasedáními a zajišťuje ostatní práce spojené s činností komise.
4. Každá komise má právo zvolit si ze svých členů místopředsedu komise.
5. Úřad městysse zajišťuje pro komise technický servis, zejm. rozmnožování a rozesílání požadovaných materiálů.
6. Odborné podklady pro jednání komise připravují členové komise jednotlivě nebo ve skupinách, příp. ve spolupráci se subjekty, s nimiž bylo zpracování a předložení odborných podkladů dohodnuto.
7. Komise může k projednání úkolů konat společné schůze s jinými komisemi, orgány nebo sdruženími.

Čl. 9

Jednání komisí

1. Jednání komise řídí její předseda nebo v případě nepřítomnosti jiný člen komise, pověřený předsedou komise nebo komisí. Předsedající řídí hlasování komise, uděluje slovo v rozpravě a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
2. Komise jedná podle programu schváleného na návrh jejího předsedy.

Jednání komise se účastní osoby přizvané komisí k projednání bodů programu a další osoby, s jejichž přítomností na jednání vysloví komise souhlas.

4. Členové komise mohou v rozpravě vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům a uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů.
5. Komise je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů. K přijetí doporučení je třeba nadpoloviční většina hlasů členů komise. Obsahem doporučení komise jsou zpravidla iniciativní návrhy, stanoviska.
6. Z jednání komise se pořizuje zápis. Zápis podepisuje předseda komise nebo jím pověřený člen komise. Součástí zápisu je listina přítomných

Část třetí – Závěrečná usnesení

1. Změny, doplňky nebo nové znění jednacího řádu schvaluje rada Městysu.
2. Tento jednací řád rady byl schválen na zasedání rady Městysu Štěchovice dne 10. 11. 2014.
3. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení.

.....
starosta obce

.....
místostarosta obce